



Aide-mémoire

Déclarations d'impôts 2021

1. IMPORTANT !

- | | |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | Avis de cotisation fédéral et provincial |
|--------------------------|--|

2. REVENUS

- | | |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | Revenus d'emploi - tous les feuillets T4 et Relevés 1 |
| <input type="checkbox"/> | Tout autre feuillet - T3, T5, T4A, T4RSP, T4RIF, Relevés 2 et 3, etc. |
| <input type="checkbox"/> | Assurance-emploi - T4E |
| <input type="checkbox"/> | Sécurité de la vieillesse (SV) - T4OAS |
| <input type="checkbox"/> | Régie des rentes du Québec (RRQ) ou Régime de pension du Canada (RPC) - T4AP |
| <input type="checkbox"/> | Frais de garde anticipés et frais anticipés pour maintien à domicile d'une personne âgée - Relevé 19 |

3. REÇUS

- | | |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | Cotisations REER |
| <input type="checkbox"/> | Cotisations professionnelles ou syndicales |
| <input type="checkbox"/> | Frais médicaux et dentaires (non remboursés par une assurance) |
| <input type="checkbox"/> | Frais de scolarité - T2202A et Relevés 8 |
| <input type="checkbox"/> | Frais d'intérêts payés sur un prêt étudiant |
| <input type="checkbox"/> | Dons de bienfaisance |
| <input type="checkbox"/> | Contributions politiques |
| <input type="checkbox"/> | Frais de garde d'enfants |
| <input type="checkbox"/> | Activités physiques, artistiques et culturelles (moins de 18 ans OU aînés 70 ans et plus) |
| <input type="checkbox"/> | Acomptes provisionnels payés à l'Agence du revenu du Canada (ARC) et à l'Agence du revenu du Québec (ARQ) |
| <input type="checkbox"/> | Renseignements sur l'occupation d'un logement - Relevé 31 (si vous êtes locataire) |
| <input type="checkbox"/> | Compte de taxes municipales (si vous êtes propriétaire) pour le crédit de solidarité |

4. AUTRES

- | | |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | Vente de la résidence principale en 2021 : fournir l'année d'achat et le prix de vente |
| <input type="checkbox"/> | Reçus admissibles pour crédit d'impôt à domicile des aînés de 70 ans et plus (service de déneigement, entretien ménager, etc) s'il y a lieu* |
| <input type="checkbox"/> | Revenus et dépenses pour revenus locatifs s'il y a lieu* |
| <input type="checkbox"/> | Revenus et dépenses pour travailleurs autonomes s'il y a lieu* |
| <input type="checkbox"/> | Dépenses d'emploi s'il y a lieu, avec déclaration des conditions de travail - T2200 et TP64.3 |
| <input type="checkbox"/> | Tout autre document que vous jugez pertinent |

*Contactez-nous pour plus d'informations

5. COVID-19 – REVENUS ET REÇUS SPECIAUX

<input type="checkbox"/>	Revenus d'aide gouv. Covid (PCRE, PCREPA, PCMRE, etc) – feuillet T4A ou T4E et Relevé 1
<input type="checkbox"/>	Remboursements d'aide gouv. Covid (PCU, PCRE, PCUE, etc) – feuillet T4A ou T4E et Relevé 1
<input type="checkbox"/>	<p>Dépenses liées au télétravail en raison de la COVID-19 :</p> <p>Méthode simplifiée (500\$ max déductible – 2\$ par jour travaillé jusqu'à 250 jours max) Fournir nombre de jours travaillés en télétravail excluant congés (vacances, maladies, etc), Voici une calculatrice en ligne pour vous aider: https://www.workingdays.ca/FR</p> <p>OU</p> <p>Méthode détaillée</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ T2200S et TP-64.3 signés de l'employeur ▪ Inclure les dépenses d'emploi admissibles – Pour les détails, cliquez sur le lien suivant : Formulaire des dépenses admissibles

Pour utiliser nos services de préparation d'impôts, voici la marche à suivre :

Étant un service essentiel, nous sommes disposés à vous voir en personne si les façons sans contact ne conviennent pas à vos besoins, nous avons mis en place des procédures sécuritaires. Par contre, il est important de prendre RV à l'avance en nous contactant par téléphone 819-243-0433, courriel info@simplicitefinanciere.ca ou messagerie via notre page facebook <https://www.facebook.com/simplicitefinanciere>.

Voici les différentes façons de nous laisser vos documents d'impôt sans contact :

- Vous pouvez laisser vos documents dans la boîte sécurisée prévue à cet effet installée près de la porte arrière de l'édifice à l'extérieur.
- Vous pouvez nous envoyer vos documents par courriel (idéalement sécurisé) à info@simplicitefinanciere.ca

Merci de votre confiance!